2024 年度 莆田市城厢区城市管理和综合执法 大队 部门决算

目 录

第一	部分	部门	1概》	₹									• •	 • •	• •	• •	• •	. 1
一、	部门.	主要	职责									• • •		 			• •	. 2
二、	部门、	决算	单位	基本	情况	1						• • •		 				. 2
Ξ,	部门.	主要	工作	总结										 			• •	. 3
第二	部分	202	4年	度部	门决	算:	表		• • •					 • •				. 4
一、	收入	支出	决算	总表								• • •		 				. 5
二、	收入、	决算	表									• • •		 				. 6
三、	支出、	决算	表									• • •		 			• •	. 7
四、	财政:	拨款	收入	支出	决算	了总	表.					• • •		 				. 9
五、	一般	公共	预算	财政	拨款	(支	出决	算表	₹			• • •		 				11
六、	一般	公共	预算	财政	拨款	(基	本支	出汐	 上算	表		• • •		 				12
七、	一般	公共	预算	财政	拨款	, "	三公	" 丝	そ 费	支	出ら	 上算	表	 				14
八、	政府	性基	金预	算财	政拨	款	收入	支出	出决	算	表.	• • •		 				15
九、	国有	资本	经营	预算	财政	(拨	款支	出汐	 上算	表		• • •		 				16
第三	部分	202	4年	度部	门决	算	情况	说明	∄					 				17
一、	收入	支出	决算	总体	情况	Z说	明.					• • •		 				18
二、	财政:	拨款	收入	支出	决算	了总	体情	况设	兑明			• • •		 				19
三、	一般	公共	预算	财政	拨款	支	出决	算情		说	明.	• •		 				19
四、	政府	性基	金预	算财	政拨	京款	支出	决算	算情	况	说り	月.		 				21
五、	国有	资本	经营	预算	财政	拨拨	款支	出海	中算	情》	况证	治明		 				21

第五部分 附件	29
第四部分 名词解释	26
九、其他重要事项情况说明	24
八、预算绩效情况说明	24
七、一般公共预算财政拨款"三公"经费支出决算情况说明	22
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	21

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

莆田市城厢区城市管理和综合执法大队部门的主要职责是:负责行使城区范围内城市管理法律法规的行政处罚权。

- (一)负责城区范围内违反市容和环境卫生管理的行政处罚权。
 - (二) 行使规划法违法建设方面的行政处罚权。
- (三)行使市政道路、园林绿化、燃气、城市内河等方面的行政处罚权。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看,莆田市城厢区城市管理和综合执法 大队部门包括1个机关行政科室及0个下属单位,其中:列 入2024年部门决算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	单位性质	在职人数
莆田市城厢区城市管理和综合执 法大队	参照公务 员法管理 事业单位	81

三、部门主要工作总结

2024年,莆田市城厢区城市管理和综合执法大队部门主要任务是:认真履行城市管理行政执法领域的部分行政处罚权,推动城市管理水平提升。围绕上述任务,重点完成了以下工作。围绕上述任务,重点完成了以下工作:

- (一)开展市容、广告、"滴撒漏"等各项整治,全面 提升市容市貌水平,坚持常态化创建全国文明城市。
- (二)认真履行职责,依法查处违法建设行为,并配合 属地街道依法进行整治拆除。
- (三) 依法开展市政道路维护、燃气、物业等方面的行 政执法工作。
 - (四)认真做好12345、数字城管案件的处置工作。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表 单位: 万元

部门: 莆田市城厢区城市管理和综合执法大队

即11: 用田巾城/相区城巾目垤冲纵。	1 1/114/// 19/		中世: 月九
收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2035. 08	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	348.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	124. 91
		九、卫生健康支出	38. 93
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	2004. 03
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	136.61
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	78. 60
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	2383. 08	本年支出合计	2383. 08
使用非财政拨款结余 (含专用结余)	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	2383. 08	总计	2383. 08
	1		

- 注: 1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
 - 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门: 莆田市城厢区城市管理和综合执法大队

单位:万元

	项目	未 左此)人	미구고난 유구 국무기단	L &\\ } \			四层单层	其他
支出功能分类 科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	收入
类 款 项	合计	2383.08	2383.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	124. 91	124. 91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	124. 91	124.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	124.91	124. 91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	38. 93	38. 93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	38.93	38.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	38.93	38.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	2004.03	2004.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	1606.04	1606.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120104	城管执法	1606.04	1606.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21203	城乡社区公共设施	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120399	其他城乡社区公共设施支出	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	348.00	348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120802	土地开发支出	348.00	348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	136. 61	136.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	136.61	136.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	136.61	136.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	78.60	78.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	78.60	78.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240703	自然灾害救灾补助	78.60	78.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注:本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门: 莆田市城厢区城市管理和综合执法大队

单位:万元

	项目				L 1914 L 1973	经营	建	
支出功能分类	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级	支出	对附属单位 补助支出	
科目编码	村日 石				支出	又山	作助又山	
类款项	合计	2383.08	1414.78	968.30	0.00	0.00	0.00	
208	社会保障和就业支出	124. 91	124. 91	0.00	0.00	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	124.91	124. 91	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	124.91	124. 91	0.00	0.00	0.00	0.00	
210	卫生健康支出	38.93	38. 93	0.00	0.00	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	38.93	38.93	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101101	行政单位医疗	38. 93	38.93	0.00	0.00	0.00	0.00	
212	城乡社区支出	2004.03	1114.33	889. 70	0.00	0.00	0.00	
21201	城乡社区管理事务	1606.04	1114.33	491.71	0.00	0.00	0.00	
2120104	城管执法	1606.04	1114.33	491.71	0.00	0.00	0.00	
21203	城乡社区公共设施	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	
2120399	其他城乡社区公共设施支出	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	348.00	0.00	348.00	0.00	0.00	0.00	
2120802	土地开发支出	348.00	0.00	348.00	0.00	0.00	0.00	
221	住房保障支出	136.61	136.61	0.00	0.00	0.00	0.00	
22102	住房改革支出	136.61	136.61	0.00	0.00	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	136.61	136.61	0.00	0.00	0.00	0.00	
224	灾害防治及应急管理支出	78.60	0.00	78.60	0.00	0.00	0.00	
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	78.60	0.00	78.60	0.00	0.00	0.00	
2240703	自然灾害救灾补助	78. 60	0.00	78.60	0.00	0.00	0.00	

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门: 莆田市城厢区城市管理和综合执法大队

单位:万元

收 入		支出							
币 日	项 目 金额 项目(按功能分类) 合计		本 社	一般公共预	政府性基金预	国有资本经营			
			算财政拨款	算财政拨款	预算财政拨款				
一、一般公共预算财政拨款	2035. 08	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00			
二、政府性基金预算财政拨款	348.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00			
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00			
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00			
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00			
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00			
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00			
		八、社会保障和就业支出	124. 91	124. 91	0.00	0.00			
		九、卫生健康支出	38. 93	38. 93	0.00	0.00			
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00			
		十一、城乡社区支出	2004. 03	1656.04	348.00	0.00			
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00			
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00			
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00			
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00			
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00			

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	十九、住房保障支出		136.61	136. 61	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	78.60	78. 60	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	2383. 08	本年支出合计	2383. 08	2035. 08	348.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	2383. 08	总计	2383.08	2035. 08	348.00	0.00

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门: 莆田市城厢区城市管理和综合执法大队

单位:万元

	项目		本年支出	
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	2035. 08	1414. 78	620. 31
208	社会保障和就业支出	124.91	124.91	0.00
20805	行政事业单位养老支出	124. 91	124. 91	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	124. 91	124. 91	0.00
210	卫生健康支出	38. 93	38. 93	0.00
21011	行政事业单位医疗	38. 93	38. 93	0.00
2101101	行政单位医疗	38. 93	38. 93	0.00
212	城乡社区支出	1656.04	1114. 33	541.71
21201	城乡社区管理事务	1606.04	1114. 33	491.71
2120104	城管执法	1606.04	1114. 33	491.71
21203	城乡社区公共设施	50.00	0.00	50.00
2120399	其他城乡社区公共设施支出	50.00	0.00	50.00
221	住房保障支出	136.61	136.61	0.00
22102	住房改革支出	136. 61	136. 61	0.00
2210201	住房公积金	136. 61	136.61	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	78. 60	0.00	78. 60
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	78. 60	0.00	78.60
2240703	自然灾害救灾补助	78. 60	0.00	78.60

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门: 莆田市城厢区城市管理和综合执法大队

单位:万元

HAI 1 • LD	山中城州区城市自连冲纵市	DVIDATOR						平世: 万九
	人员经费					公用经费	₿.	
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1282. 86	302	商品和服务支出	82. 06	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	281. 38	30201	办公费	3. 47	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	245. 23	30202	印刷费	0. 57	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	448. 05	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保 险缴费	124. 91	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	20.80	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	36. 43	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	10. 25	30211	差旅费	1.05	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	136. 61	30212	因公出国(境)费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修 (护) 费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.09	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	49. 86	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.10	31021	文物和陈列品购置	0.00		
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00		
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00		
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00		
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.42	31201	资本金注入	0.00		
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00		
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	7. 18	31204	费用补贴	0.00		
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00		
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00		
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	46. 43	31299	其他对企业补助	0.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	49. 86	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00		
		0.00	30299	其他商品和服务支出	1.94	39907	国家赔偿费用支出	0.00		
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补 贴	0.00		
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00		
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00		
	人员经费合计	1332. 72		公用经费合计						

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款"三公"经费支出决算表

一般公共预算财政拨款"三公"经费支出决算表

公开 07 表

部门: 莆田市城厢区城市管理和综合执法大队

单位:万元

项目	行次	决算数
合计	1	4.81
1. 因公出国(境)费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	4.71
其中: (1) 公务用车购置费	4	0.00
(2) 公务用车运行维护费	5	4.71
3. 公务接待费	6	0.10

注:本表反映部门本年度"三公"经费支出决算情况,包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门: 莆田市城厢区城市管理和综合执法大队

单位: 万元

	年初结转和			年末结转和			
支出功能分类 科目编码	科目名称	结余	本年收入	小计	基本支出	项目支出	4余
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
关	合计	0.00	348.00	348.00	0.00	348.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	348.00	348.00	0.00	348.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	348.00	348.00	0.00	348.00	0.00
2120802	土地开发支出	0.00	348.00	348.00	0.00	348.00	0.00

注: 1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表 单位:万元

部门: 莆田市城厢区城市管理和综合执法大队

	项目	本年支出				
功能分类 科目编码	科目名称	合计	合计 基本支出 项目式			
	栏次	1	2	3		
	合计	0.00	0.00	0.00		

- 注: 1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 - 2. 本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2024年度本部门收入总计2383.08万元,支出总计2383.08万元,与上年决算数相比,各减少656.84万元,下降21.61%。主要是减少太湖垃圾场建设资金项目904.7万元。

(二) 收入决算情况说明

2024年度收入2383.08万元,比上年决算数减少656.84万元,下降21.61%,具体情况如下:

- 1. 一般公共预算财政拨款收入2035. 08万元。
- 2. 政府性基金预算财政拨款收入348.00万元。
- 3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
- 4. 上级补助收入0.00万元。
- 5. 事业收入0.00万元。
- 6. 经营收入0.00万元。
- 7. 附属单位上缴收入0.00万元。
- 8. 其他收入0.00万元。

(三) 支出决算情况说明

2024年度支出2383.08万元,比上年决算数减少656.84万元,下降21.61%,具体情况如下:

1. 基本支出 1414.78 万元。其中,人员支出 1332.72 万

元,公用支出82.06万元。

- 2. 项目支出 968. 30 万元。
- 3. 上缴上级支出 0.00 万元。
- 4. 经营支出 0.00 万元。
- 5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 2383.08 万元,支出总计 2383.08 万元,与上年决算数相比,各减少 656.84 万元,下降 21.61%。主要是:减少太湖垃圾场建设资金项目 904.7 万元。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算拨款支出 2035.08 万元,比上年 决算数减少 628.51 万元,下降 23.60%,具体情况如下(按项 级科目分类统计):

- (一) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 124.91万元,较上年决算数增加8.99万元,增长7.76%。主 要原因是2024年8月单位改革转录人员增加14名,考录公 务员2名,养老保险缴费增加。
- (二) 2101101-行政单位医疗支出 38.93 万元, 较上年决算数增加 2.86 万元, 增长 7.93%。主要原因是 2024 年 8 月单

位改革转录人员增加14名,考录公务员2名,医疗保险缴费增加。

- (三) 2120104-城管执法支出1606.04万元,较上年决算数增加20.18万元,增长1.27%。主要原因是本年度人员增加,职工的工资和奖金等人员经费支出增加。
- (四) 2120399-其他城乡社区公共设施支出 50.00 万元, 较上年决算数净增加 50.00 万元。主要原因是本年新增背景 小巷周报改造项目,经费支出增加。
- (五) 2210201-住房公积金支出 136.61 万元,较上年决算数净增加 136.61 万元。主要原因是支出科目调整,住房公积金支出调整至本科目。
- (六) 2240703-自然灾害救灾补助支出 78.60 万元, 较上年决算数净增加 78.60 万元。主要原因是 2240703 为本年新增功能科目。
- (七) 2013102-一般行政管理事务支出 0.00 万元, 较上年决算数减少 19.70 万元, 下降 100%。主要原因是本年度无该项目费用。
- (八) 2120501-城乡社区环境卫生支出 0.00 万元,较上年决算数减少 904.70 万元,下降 100%。主要原因是本年度无该项目费用。
- (九) 2130199-其他农业农村支出 0.00 万元,较上年决算数减少1.34万元,下降100%。主要原因是本年度无该项目

费用。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 348.00 万元,比上年决算数减少 28.33 万元,下降 7.53%,具体情况如下(按项级科目统计):

- (一) 2120802-土地开发支出 348.00 万元,较上年决算数增加 248.68 万元,增长 250.38%。主要原因是本年用于市政基础设施维护费用项目支出,支出增加。
- (二) 2120803-城市建设支出 0.00 万元, 较上年决算数减少 277.02 万元, 下降 100%。主要原因是本年度科目调整,项目费用支出减少。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元,比上年决算数增加 0.00 万元,增长 0.00%,与上年持平,主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出1414.78万元, 其中:

- (一)人员经费 1332.72 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。
- (二)公用经费82.06万元,主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

2024年度一般公共预算拨款"三公"经费支出 4.81万元, 完成全年预算的 39.11%;较上年减少 3.15万元,下降 39.57%。 当年决算数小于全年预算数的主要原因是:公车维修费用减少。当年决算数小于上年决算数的主要原因是:公车维修费用减力。具体情况如下:

- (一)因公出国(境)费支出 0.00万元,完成全年预算数 0.00%,与全年预算数持平;较上年增加 0.00万元,增长 0.00%,与上年持平。全年安排本部门组织的出国(境)团组 0 个,参加其他部门出国(境)团组 0 个;全年因公出国(境)累计 0 人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是:本年无因公出国(境)经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是:本年无因公出国(境)经费支出。
- (二)公务用车购置及运行费支出 4.71 万元,完成全年 预算的 39.25%;较上年减少 3.25 万元,下降 40.83%。其中:

公务用车购置费支出 0.00万元,完成全年预算数 0.00%,与全年预算数持平;较上年增加 0.00万元,增长 0.00%,与上年持平。2024年度公务用车购置 0 辆,当年决算数等于全年预算数的主要原因是:本年无公务用车购置经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是:本年无公务用车购置经费支出。

公务用车运行费支出 4.71 万元,完成全年预算的 39.25%; 较上年减少 3.25 万元,下降 40.83%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是:公车维修费用减少。当年决算数小于上年决算数的主要原因是:公车维修费用减少。截至 2024 年 12 月 31 日,本部门公务用车保有量为 13 辆。

(三)公务接待费支出 0.10 万元,完成全年预算的 33.33%; 较上年净增加 0.10 万元。当年决算数小于全年预算数的主要 原因是:本年度招待费用减少。当年决算数大于上年决算数的主要原因是:本年度招待费用增加。累计接待1批次、7人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求,本部门组织对2024年度3个项目实施单位自评。(《项目支出绩效自评表》详见附件一)

对 1 个项目实施部门评价,分别是背街小巷周报改造项目等项目,涉及财政拨款资金共计 122.22 万元,评价结果等次为"优""良""中""差"的项目分别是 1 个、0 个、0个、0个、0个。(《项目支出绩效评价报告》详见附件二)

按要求对 2024 年度部门整体支出开展绩效自评,涉及财政拨款资金共计 2383.41 万元。(《部门整体绩效自评表》详见附件三)

九、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费

2024年度机关运行经费支出82.06万元,比上年决算数增加2.45万元,增长3.08%,主要原因是:办公设施设备购置经费增加。

(二) 政府采购情况

本部门2024年度政府采购支出总额90.41万元,其中:政府采购货物支出90.41万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额90.41万元,占政府采购支出总额的100.00%,其中:授予小微企业合同金额90.41万元,占授予中小企业合同金额的100.00%;货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%,工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%,服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至2024年12月31日,本部门共有车辆13辆,其中: 副部(省)级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、 机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车13辆、 特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0 辆;单位价值100万元以上设备(不含车辆)0台(套)。

第四部分

名词解释

- 一、**财政拨款收入:**指单位从本级财政部门取得的财政 预算资金,包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财 政拨款和国有资本经营预算财政拨款。
- 二、事业收入: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 三、经营收入: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入:指除上述"财政拨款收入""事业收入" "上级补助收入""附属单位上缴收入""经营收入"等以 外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。
- 五、使用非财政拨款结余:指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- 六、年初结转和结余: 指单位以前年度尚未完成、结转 到本年仍按原规定用途继续使用的资金, 或项目已完成等产 生的结余资金。
- 七、结余分配: 指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余: 指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金, 或项目已完成等产生的结余资金。
 - 九、基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务 和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、"三公"经费: 纳入本级财政预决算管理的"三公"经费,是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

				项目支出绿	赞 效自评表					
				(2024 :	年度)					
	项目名称			莆财建[2023]99	9号:下达 2023 年中	中央自然灾害救灾资	金 (第七批洪涝灾	(害救灾补助)		
	主管部门		莆田市城厢区城市管理和综合执法大 以 实施单位			单位	莆田市城厢区城市管理和综合执法大队			
			年初预算数 全年预算数		全年执行数	分值	执行率		得分	
 项目资金(万元)	年度资金总额		80.00	80.00	0.00 78.60 10 98.25		25	7		
	其中: 当年财政拨	款	80.00	80.00	78. 60 — 98. 2		25			
	其他资金		0.00	0.00	0.00	_	0. (00		
		预期	目标			·	实际完成情况			
年度总体目标	灾区做好受灾群众紧急转移安置、因灾死亡失踪人员家属抚慰、受灾群众过度生活救助等救助工作,保障受灾群众基本生活,维护社会稳定; 2. 支持做好灾区因灾倒损民房恢复重建工作,争取受灾群众早日入住新居。						应急能力。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指	标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及 改进措施	
		数量指标	过渡期生活救助总 户数		≥2户	2	20	20		
		质量指标	重建房屋质量		≥1 次	1	10	10		
绩效 指标	产出指标	时效指标	县区级财政、应急 管理部门收到应急 灾资金后下拨所需 时间		≤15 天	15	10	10		
	成本指标	经济成本指标	自然灾害救灾资金		≥80 万元	78. 6	10	9.82	指标方向选择错 误	
	效益指标	社会效益指标	政府舆论引导(次)		≤1 次	1	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指 标	受灾群众投诉率 (%)		≤0.1百分比	0	10	10		
			总分					96.82		

				项目支出组	责效自评表				
				(2024	年度)				
	项目名称				莆财建[2023]1	39号:下达易涝点整剂	台市级补助		
主管部门			莆田市城厢区城市管理和综合执法大 队 实施单			单位 莆田市城厢区城市管理和综合			执法大队
			年初预算数	全年预算数 全年执行数		分值	执行率		得分
 项目资金(万元)	年度资金总额		8.82	8. 82 0. 00		10	0.00		0
	其中: 当年财政拨	款	8.82	8. 82 0. 00		_	0.00		
	其他资金		0.00	0.00	0.00	_	0.00		
			目标			k 2	实际完成情况		
年度总体目标			易涝点整治工程(三 成厢区改造 1 处需补		2024 年未开展易涝	点整治项目,该笔经费	未支付		
	一级指标	二级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	易涝点整治数		≥7 个	0	20		2024 年未开展易 涝点整治项目,该 笔经费未支付
		质量指标	质量达标率		≥90%	95	10		2024 年未开展易 涝点整治项目,该 笔经费未支付
绩效 指标		时效指标	项目完成率		≥100%	0	10		2024 年未开展易 涝点整治项目,该 笔经费未支付
	成本指标	经济成本指标	成本节约率	≥100%		0	10		2024 年未开展易 涝点整治项目,该 笔经费未支付
	效益指标	社会效益指标	积水排涝及时率	≥90%		0	30		2024 年未开展易 涝点整治项目,该 笔经费未支付
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率		≥92%	0	10		2024年未开展易 涝点整治项目,该 笔经费未支付
	I	I	总分				l .	0	

				项目支出绩	效自评表						
				(2024 名	F度)						
	项目名称 背街小巷周边改造项目(西山小区)										
主管部门			莆田市城厢区城市管理和综合执法大 队		实施单位		莆田市城厢区城市管理和综合执		执法大队		
			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率		得分		
西日次人(万元)	年度资金总额		33. 40	33. 40	33.40	10	100.00		10		
项目资金(万元)	其中: 当年财政拨	款	33. 40	33.40	33.40	_	100.00				
	其他资金		0.00	0.00	0.00	_	0.00				
		预期目标 实际完成情况 实际完成情况									
年度总体目标	2023年市政府工作报告,改造面积约 1.7 万平方米,涉及 19 栋居民楼及小巷沿街商户等,改造内容包括地下管道改造、照明设施提升等,打造为背街小巷提升示范点						5座				
	一级指标	二级指标	三级指标 年度指		标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及 改进措施		
	产出指标	数量指标	项目完工率		≥100%	100	20	20			
		质量指标	资金使用合规率		≥100%	100	15	15			
绩效 指标		时效指标	项目完成率		≥100%	100	5	5			
	成本指标	经济成本指标	成本节约率		≥100%	100	10	10			
	效益指标	生态效益指标	改善居住条件		≥95%	96	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指 标	群众满意度		≥95%	96	10	10			
			总分				•	100			

二、《项目支出绩效评价报告》

项目支出部门评价报告

项目名称: 莆田市城厢区城市管理行政执法局部门业务费

项目单位: 莆田市城厢区城市管理行政执法局

部门主管: (盖章) 莆田市城厢区城市管理行政执法局

2025年3月31日

一、基本情况

- (一)项目概况。
- 1. 项目背景及目标。

莆田市城厢区城市管理行政执法局部门的主要职责是: 负责城区范围内违反市容和环境卫生管理的行政处罚权;负 责城区范围内违反市容和环境卫生管理的行政处罚权;行使 规划法违法建设方面的行政处罚权;行使市政道路、园林绿 化、燃气、城市内河等方面的行政处罚权。

2. 预算资金来源及使用情况。

2024 年度莆田市城厢区城市管理行政执法局部门业务费预算安排3063.74万元,财政性资金到位3063.74万元, 区本级预算资金实际支出2383.08万元,本级预算实际执行率77.78%。

- 3. 项目完成情况。
 - (一) 重长效强监管, 城市安全管理实现新突破
- 一是督促小区电动车充电桩整改。督促物业公司加强日常巡查、做好电动车消防安全的宣传工作。出动68人次,发现问题隐患105处,已整改103处,督促物业小区开展消防演练320余次,22个物业小区完成电动车充电桩改造升级。
- 二是提升防台防汛应急能力。投入78.6万元增配抽水泵等应急设备,提高抢险排涝能力。督导物业住宅小区防台工作,检查61个物业住宅小区,发现整改问题7个,督促企业组织物业人员防汛演练161场,参与550多人次。对99条市政道路雨水管线和雨水篦进行排查疏通,确保排水功能正常运行,共清理雨水篦700余座,疏通雨水管道约3.7公里。

三是全力推进燃气安全整治。积极落实燃气站点常态化

检查制度,累计开展检查75次,出动检查225人次,排查隐患116处,已全部整改到位;加强餐饮企业是否安装可燃气体报警装置、瓶装燃气存储摆放条件、燃气使用管阀设备及燃气管道设施等排查,共抽查餐饮店187家,共发现隐患190处,已全部整改到位。开展部门联合执法2次,取缔2处黑气窝点,暂扣102个液化气瓶,有力打击"黑气"等城镇燃气市场违法行为。行政处罚2起违规施工破坏燃气管道导致燃气泄漏案件,2起站点未对燃气用户的燃气设施定期进行安全检查案件,共罚款10万元。

四是持续开展城市安全隐患排查整治工作。及时拆除遮挡窗户、占用消防通道违规设置的户外广告,共拆89块违规招牌标识广告牌,劝导整治占道摆放广告牌、横幅布条1191起,气球拱门30起。推进控违治违工作,制止停工11起720m²;拆除61起,面积约1594.3m²,移送属地政府346起。

- (二) 重日常强基础, 城市管理水平实现再提升
- 一是整治违法占道经营。对占道经营、占道作业、占道 摆摊设点等违反市容现象进行网格巡查执法,今年以来,共 出动17230人次,劝导店外店8080起、摆摊设点16694起、占 道堆放799起,查处占道摆摊、店外店43起5100元。
- 二是严格依法行政。根据莆城委办发[2024]3号、莆城委编[2024]18号文件有关精神,稳步推进执法体制改革,提升城市管理执法效能。严格落实行政执法"三项制度"和行政裁量权基准制度,不断提升执法业务水平。2024年以来,使用闽执法平台办理行政检查1853起,做出行政处罚92件。
- 三是补齐市政设施建设短板。组织市政维护队伍对辖区管养范围内路面和路灯进行巡查维护,今年以来共发现并修复市政问题767处,其中:雨水蓖或井盖修复183处;道路或人行道修补373处;市政设施修补211处,共疏通清理市政雨水管道约3.7公里;修复更换路灯320盏,更换电缆约2500米。完成17座市政桥梁的常规检测工作,完善桥梁信息系统录入工作。

四是全力提升审批、建议、提案和群众投诉件办理质效。 全力解决好与群众密切相关的操心事、烦心事、揪心事,全

年共办理市、区人大代表建议15件、政协委员提案8件,办理12345民生投诉9277件,信访系统50件,阳光信访7件,人民网留言9件,受理公维金、市政设施、物业及业委会备案等各类审批116件,处置数字城管案件66824件,处置率99.99%,涉及城市管理的各类矛盾纠纷基本得到了排查化解。

(三) 重提质强统筹, 营商环境实现再优化

一是大力开展餐饮油烟点题整治。对店外店占道烧烤、烟囱直排临街面和流动烧烤摊点油烟污染等进行整治。梳理出12345等投诉平台上重复投诉、多人投诉和第三轮中央生态环保督察信访投诉等群众反映强烈的问题,列入重点问题清单。整治以来,共检查各类餐饮服务场所1380家(次)、责令整改251起、关停取缔11家。

二是持续开展物业公共收益点题整治。对照三个100%整治目标,督促物业服务企业对161个物业小区公共区域收益、公共区域和用房使用情况进行自查自纠,通过电子屏、宣传单等方式宣传1300余次,并采取镇街交叉抽查等形式,检查物业小区49个,通报企业2家,开设物业小区专户158个。

三是推进物业小区服务和"党建+"社区建设工作。推动具备条件的住宅小区及时成立业主大会、选举业委会,2024年以来,已指导各镇街组织5个业委会成功换届,新增业主委员会管理小区3个,有81个物业服务小区已在社区党组织指导下建立小区党组织。同时,规范住宅专项维修资金的审核工作。共受理公维金申请107件,涉及43个小区,核定拨付金额1081.38万元。

四是巩固提升生态环境。加大对建筑工地周边、沿街店面、物业小区装饰装修垃圾建筑垃圾堆放、处置的监管及行政处罚力度,2024年以来共立案查处随意堆放建筑垃圾2起150元,督促业主清理建筑垃圾22起。严控道路扬尘污染,共开展查土车日常巡查231次,联合执法5次。严控污水乱排,与生态环境等部门开展联合执法1次,开展洗车业日常巡查213次,劝导纠正占道洗车31起。按照先易后难原则,拟定开展雨污分流改造物业小区17个,目前已完成改造验收11个,正在验收2个。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

此次绩效评价的目的是:更好提高财政业务资金利用率, 在一定的范围和期限内预期实现产出和成果,为城市管理行 政执法提供保障。绩效评价对象是 2024 年莆田市城厢区城 市管理行政执法局部门业务支出。

(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则

本次绩效评价除了秉承科学规范、绩效导向、实事求是、 客观公正、分级分类等绩效评价的总体原则外,其绩效评价 指标的确定应当遵循以下基本原则:

相关性原则。确定的绩效评价指标应当与绩效目标有直接的联系,能够恰当反映目标的实现程度,而与绩效目标无 关的指标不应列入评价体系。

重要性原则。应当优先使用最具评价对象代表性、最能 反映评价要求的核心指标,而对于那些无足轻重、可有可无 的指标应该舍弃,否则,可能造成评价体系过于庞杂,可操 作性不强,且不能突出反映问题。

可比性原则。对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标,以便于评价结果可以相互比较;或者所设置的指标前后期能够可比,从而便于做业绩评价。

经济性原则。绩效评价指标不是设计得越复杂越好,应

当通俗易懂、简便易行,数据的获得应当考虑现实条件和可操作性,符合成本效益原则。

2. 绩效评价指标体系

根据财政部、福建省、莆田市及莆田市城厢区关于部门 绩效评价相关规范与文件的要求,依据前述绩效评价的相关 性、重要性、可比性、及经济性原则,综合考虑莆田市城厢 区城市管理行政执法局的部门性质、特点及职责范围、绩效 目标、预算资金的投入与使用情况等内容,按照逻辑分析法, 从科学性、客观性与可行性角度出发,围绕投入、过程、产 出与效益三个方面,设计了"2024年城厢区城市管理行政执 法局绩效评价表"(详见表 1),一共设置了 4 个一级指标、 6 个二级指标、12 个三级指标,并分别赋予了相应的权重和 分值。

本次绩效评价指标体系设定满分 100 分,其权重分配与设计采用经验分配法,根据以往财政支出绩效评价指标体系权重的工作经验对评价指标所代表的价值进行判断,并参照《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)文件精神,重点考核部门产出与效益,最终确定投入类指标权重占比 24%,过程类指标权重占比 26%,产出类指标权重占比 20%,效益类指标权重占比 30。同时,根据二、三级指标与绩效目标的匹配性、在指标中的重要性、以及对一级指标的影响程度来合理确定评价指标的权重比例结构。具体权重分配详见附录 1。

本次绩效评价结果采用评分制与等级制相结合的方法,满分为 100 分,分为优秀、良好、合格、不合格四个等级,其中 90≤得分≤100,评价等级为优秀;90 >得分≥ 80,评价等级为良好;80 >得分≥ 60,评价等级为合格;得分 < 60,评价等级为不合格。

3. 评价方法

本项目评价采取的方法主要有以下几种方法:

- (1) 比较法:通过对绩效目标与实施效果比较,综合 分析绩效目标的实现程度;
- (2) 因素分析法:通过综合分析影响绩效目标实现、 实施效果的内外因素,评价绩效目标的实现程度;
- (3) 项目效益分析法:通过项目支出与项目效益进行对比分析,评价绩效目标的实现程度;
- (4) 公众评价法:通过问卷调查对项目支出效果进行评价目标的实现程度。
 - (三) 绩效评价工作过程

根据财政局相关文件,对本单位的部门业务费展开绩效评价。

三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)

(一) 评价结论

我单位采用定性和定量分析,通过对 4 个一级指标、6 个二级指标、12 个三级指标进行了逐项逐条审核,对城厢区 "智慧防汛"信息化工程项目的立项情况、资金落实情况、 业务管理、资金管理、财务管理、项目产出、项目效益等方面进行综合评价。经过审慎和科学评估,认为城厢区城市管理行政执法局绩效评价得分为 93 分,评价等级为优,并最终形成绩效评价报告。

(二) 主要绩效

2024年完成户外广告拆除 89 块,从 2024年1月1日截止 2024年12月31日,城厢区数字城管平台累计收到执法、环卫、交警大队、住建局等专业部门案件共计 66823件,处置 66811件,未办结11件,处置率 99.98%;提升防台防汛应急能力。投入78.6万元增配抽水泵等应急设备,提高抢险排涝能力。督导物业住宅小区防台工作,检查61个物业住宅小区,发现整改问题7个,督促企业组织物业人员防汛演练161场,参与550多人次。对99条市政道路雨水管线和雨水篦进行排查疏通,确保排水功能正常运行,共清理雨水篦700余座,疏通雨水管道约3.7公里。

存在的不足:一是城市治理重心下沉不够,下沉各街道 执法中队还没有完全纳入镇街统一指挥调度和管理考核,执 法效能有待进一步提升;二是城市管理精细化水平不高,市 政设施管理水平仍需提高,市政设施失修现象仍有存在;三 是城市管理服务民生、疏堵结合办法不多,规范化夜市建设 缺失,不能有效促进"地摊经济"。

四、绩效评价指标分析

我们在设定的绩效评价指标的基础上,采用现场核验、查看内业等方法等进行综合打分,最终绩效评价总得分为92分,各指标得分情况分析如下:

1、投入(得21分)

- (1)项目立项规范性:城厢区城市管理行政执法局得项目是根据本单位的部门职能设置的部门业务费,项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策,符合行业发展规划和政策要求。该指标得2分。
- (2) 绩效目标合理性: 莆田市城厢区城市管理行政执法局按照绩效管理的基本要求,结合实际情况编制 2024 年部门业务费绩效目标表,已设置的绩效目标与相关管理规定吻合。但是,所设置的绩效目标较难量化。主要表现是质量目标设置的宣传覆盖率较难考量。该指标得 3 分。
- (3) 绩效指标明确性:与项目年度任务数相对应,但 是项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标不够细化,缺少 部分可以衡量的指标值。该指标得分 2 分。
- (4)资金到位率:资金到位率为 100%,该指标得 10分。
- (5)资金使用情况: 2024年度资金使用率为100%,该指标得3分。

2、过程(得23分)

- (1)管理制度健全性:部门业务费支出能够按照资金管理制度,专款专用,但绩效管理方面并未出台本部门预算绩效管理具体制度办法。该指标得分3分。
- (2)制度执行有效性:部门业务涉及的合同书、验收报告等资料齐全并及时归档,项目实施的单位条件基本符合。

该指标得12分。

- (3)资金使用合规性: 部门业务费资金拨付有完整的 审批程序和手续,符合项目、合同规定的用途。该指标得 8 分。
 - 3、项目产出(得18分)
- (1) 实际产出成本:实际项目成本未超过计划项目成本,该指标得10分。
- (1) 实际产出数量: 2024 年度执法巡查次数 366 次, 大于目标值 500 次,该指标得 4 分。
- (2) 实际产出质量: 数字城管案件处置率 99.98%, 该指标得4分。
 - 4、项目效益(得30分)
- (1)产出效益:进行户外广告安全整治,加大对辖区违规户外广告的巡查,督促辖区内广告设置业主进行结构安全性检测;开展市容专项整治,落实"门前三包"做到"路面三无",重点加强学校周边、集贸市场、广场等"摊外摊、店外店"易出现的地点的整治力度,通过定人定岗,加强节假日值班监管力度开展重点专项整治和夜间市容整治,对不听劝导,拒不改正的当事人依法予以处罚;强化"两违"清理整治,结合房屋安全隐患大排查,重点对城市主次干道两侧及占用消防通道等存在重大安全隐患的违法建设全面排查整治;加强道路安全监管,大力查处未经批准擅自处置建筑垃圾、渣土车"滴撒漏"等各类违法行为。加强路面巡查,

加大对渣土车的管控力度,及时查处随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾行为。该指标得20分。

(2) 群众满意度:问卷调查显示,在关于对城管执法问题上,100%的群众认为满意。该指标得10分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一) 主要经验及做法。

无

(二) 存在的问题。

大城管机制仍不健全,执法力量下沉不到位,执法效能有待提升;城市管理精细化水平仍有待提高,整治成果缺少长效性,时有反弹;物业行业管理仍需规范,水平有待提升,物业小区没有全面成立业委会。

六、有关建议

针对以上存在问题,提出以下建议:

- 一是提高绩效评价工作水平,根据城市管理行政执法的 特点,制定出更为科学、合理的绩效评价指标体系。
- 二是健全和完善预算绩效管理制度,明确部门内部职责 分工,落实项目责任人对项目预算绩效负责。

七、其他需要说明的问题

无

附录 1:

2024年城厢区城市管理行政执法局绩效评价表

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	评分标准	权重	得分
投 入	项目立项 10 分	1 JULIE 1/ JULIE 11 1 TH	项目的申请、设立过程是否符合相关 要求,用以反映和考核项目立项的规	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立;	2	2

以上評价要点、速度1 点和1 分、和定为止、素存在严重 返佈被認用係分 現目所是定的确接目标是各核整在 分。是符合含整实际。用以现域的 有效 目前 是无有物或目标。 ② 原用 是无有物或目标。 ② 原用 现现 有效 是不符合 企图 实际 用以现域的 有效 目标 2 年	24			范情况。	②所提交的文件、材料是否符合相关要求;		
项目所设定的高级目标是依据的	分				以上评价要点,违反1点扣1分,扣完为止,若存在严重		
第2日所党連的療效目标名客保密 分、是否符合各观实际。用以反映和 考核項目數別目标的要是是否符合正常的设施水平, 4 3 3 4					违反情况则不得分		
期目所改進的級及目标名名係歷念 分,是有符合各观实际。用以反映和考核项目報为目标等。							
如日新设定的领效目标会是性**					评价要点:		
如放目标合理性					①项目是否有绩效目标;		
「			绩效目标合理性	分,是否符合客观实际,用以反映和 考核项目绩效目标与项目实施的相符	②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;	4	3
情况。					③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;		
不得分					④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。		
(依据研放目标设定的研放指标是否的 (表) (表							
②是否通过清晰、可衡腫的指标值子以体现: ③是否与项目年度任务板或计划数相对应: 4 3 3 (2)是否与项目年度任务板或计划数相对应: 4 3 4 3 3 (2)是否与项目年度任务板或计划数相对应: 4 4 3 4 3 4 3 2 (2)是否与项目和发资额或资金量相匹配。 以上评价要点,违反1点扣1分,各存在严重违反情况则不得分 资金客实使用14分					评价要点:		
依据效效目标议定的统效指标思答清 第一股以反映和等于					①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;		
一切				依据建筑日标识台的建筑比较目示 建	S清 ②是不与顶月在度任久粉或计划粉相对应.		
核项目 辣效目标的明细化情况。 ②是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 以上评价契点,违反 1 点扣 1 分,若存在严重违反情况则不得分 资金到位率。(实际到位资金与计划投入资金的比 实际到位资金,一定时期(本年度或项目期)内实际落实 实用 10 以及 2 一定时期(本年度或项目期)内实际落实 项目实施的总体保障程度。 到企业低于 30 不得分,30 一50 %得 3 分,50 ~ 80 % 以上评价 20 不得分,30 一50 %得 3 分,50 ~ 80 % 以上评价 20 不得分,30 一50 %得 3 分,50 ~ 80 % 以上评价 20 不得分,30 小50 % 20 分。 资金使用特况用以反映和考核项 (实际支出使用资金/项目到位资金总额×100%)。 资金使用率。 90 %,4 分,≥90 %,2 分,<90 %。0 分。 评价 安点 项目 项上设 6 使用 2 分。 2 分, 2 90 %。0 分。 评价 安点 项目 项上设 6 个 2 全使用 2 全使用 2 全使用 2 全 2 平 4 全 2 全 2 平 4 全 2 全 2 平 4 全 2 全 2 平 4 全 2 全 2 平 4 全 2 2 平 4 全 2 2 平 4 全 2 2 2 2 平 4 全 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			结效指标明确性				3
不得分			20,00,10,00,10,10,10		④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	1	3
不得分					以上评价要点, 违反 1 点扣 1 分, 若存在严重违反情况则		
资金到位率							
资金落实 使用 14 分					资金到位率=(实际到位资金/计划投入资金)×100%。		
资金落实 使用 14 分				率,用以反映和考核资金落实情况对	字际到位答全·一定时期(本年度或项目期)内实际落实		10
资金落实 使用 14 分 项目实施的总体保障程度。						10	
3 分,50—80%得7分,80%以上得10 分 资金使用情况用以反映和考核项 资金使用率是否过低,导致资金闲置过多(资金使用率— (实际支出使用资金项目到位资金总额×100%)。 资金使用率≥95%,4 分,≥90%,2 分,<90%,0 分。 资金使用率≥95%,4 分,≥90%,2 分,<90%,0 分。 评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。 以上评价要点,违反1 点扣3 分,若存在严重违反情况则不得分 业务管理 18 分 担度执行有效性 项目实施是否符合相关业务管理规 定,用以反映和考核业务管理规度的 定,用以反映和考核业务管理规度的 定,用以反映和考核业务管理规度的 定,用以反映和考核业务管理规度的 定,用以反映和考核业务管理制度的 有效执行情况。 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1							
○						İ	
演音资金使用情况用以反映和考核项目到位资金总额×100%)。 4 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1							
日资金的实际使用和结转结余程度。 资金使用率≥95%, 4分,≥90%, 2分, <90%, 0分。 评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否合法、合规、完整。 以上评价要点,违反1点扣3分,若存在严重违反情况则不得分 业务管理 18分 → 即度执行有效性 定,用以反映和考核业务管理规度的有效执行情况。 □是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告等资料是否齐全并及时归档; 有效执行情况。 □及西遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告等资料是否齐全并及时归档; □以上评价要点,违反1点扣3分,若存在严重违反情况则不得分 □以上评价要点,违反1点扣3分,若存在严重违反情况则不得分 □以上评价要点; □处而等核项目资资金使用是否符合相关的财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;						4	9
评价要点: ①是否已制定或具有相应的业务管理制度; ②业务管理制度是否信金,用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 业务管理 18 分 业务管理 18 分 刺度执行有效性 项目实施是否符合相关业务管理规定 ②项目调整及支出调整手续是否完备: ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备: ②项目调整及支出调整手续是否完备: ②项目调整及支出调整手续是否完备: ②项目调整及支出调整手续是否完备: ②项目调整及支出调整手续是否完备: ②项目实施的单位条件、信息支撑等是否落实到位:以上评价要点,违反1点扣3分,若存在严重违反情况则不得分 排价要点: ③项目实施的单位条件、信息支撑等是否落实到位:以上评价要点,违反1点扣3分,若存在严重违反情况则不得分 财务管理 8 资金使用合规性 理制度规定,用以反映和考核项目资资金管理办法的规定; 金的规范运行情况。						4	J
①是否已制定或具有相应的业务管理制度: ②业务管理制度是否合法、合规、完整。 以上评价要点,违反1点扣3分,若存在严重违反情况则不得分 业务管理 18分 业务管理 18分 制度执行有效性 前度执行有效性 前度表音符合相关业务管理规度的有效执行情况。 财务管理 8 资金使用合规性 项目资金使用是否符合相关的财务管 ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项 理制度规定,用以反映和考核项目资资金管理办法的规定: ②项目或整及支出调整手续是否完备: ③项目合同书、验收报告等资料是否齐全并及时归档:以上评价要点,违反1点扣3分,若存在严重违反情况则不得分 评价要点。 证据 12 12 12 12 2 12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2							
度理制度健全性 项目实施单位的业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 业务管理 18 分 现上评价要点,违反1点扣3分,若存在严重违反情况则不得分					①是否已制定或具有相应的业务管理制度:		
型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型 型		18 分	管理制度健全性	全,用以反映和考核业务管理制度对			4
业务管理 18 分					②业务官理制度定首首法、首观、元奎。	6	
业务管理 18 分							
过程 26 分 制度执行有效性 顺目实施是否符合相关业务管理规 定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。 ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告等资料是否齐全并及时归档; ①项目实施的单位条件、信息支撑等是否落实到位; 以上评价要点,违反1点扣3分,若存在严重违反情况则不得分					小得分 		
过程 26 分 制度执行有效性 顺目实施是否符合相关业务管理规 定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。 ①是否遵守相关法律法规和业务管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告等资料是否齐全并及时归档; ①项目实施的单位条件、信息支撑等是否落实到位; 以上评价要点,违反1点扣3分,若存在严重违反情况则不得分					评价要点:		
过程 26 分 制度执行有效性 项目实施是否符合相关业务管理规 定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。 ②项目调整及支出调整手续是否完备: ③项目合同书、验收报告等资料是否齐全并及时归档: ①项目实施的单位条件、信息支撑等是否落实到位;以上评价要点,违反 1 点扣 3 分,若存在严重违反情况则不得分 评价要点: 项目资金使用是否符合相关的财务管 ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定: 8 7 ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;				定,用以反映和考核业务管理制度的			
程 26 分					57 T T T T T T T T T T T T T T T T T T T		12
制度执行有效性 定,用以反映和考核业务管理制度的有效执行情况。 ①项目实施的单位条件、信息支撑等是否落实到位;以上评价要点,违反1点扣3分,若存在严重违反情况则不得分							
有效执行情况。 ②项目实施的单位条件、信息支撑等是否落实到位;以上评价要点,违反1点扣3分,若存在严重违反情况则不得分 对各管理8分 项目资金使用是否符合相关的财务管 ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项理制度规定,用以反映和考核项目资资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; 8 7						12	
不得分 下得分 下得分 下得分 下得分 下得分 下得分 下得分 下得分 下得分 下价要点: 「							
财务管理8 分 资金使用合规性 理制度规定,用以反映和考核项目资资金管理办法的规定; 8 7							
财务管理8 分					1 19 22		
別务管理8 分 资金使用合规性 理制度规定,用以反映和考核项目资资金管理办法的规定; 8 7 金的规范运行情况。 ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;				项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资	评价要点:		
別务管理8 分 资金使用合规性 理制度规定,用以反映和考核项目资资金管理办法的规定; 8 7 金的规范运行情况。 ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;					①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项		
金的规范运行情况。 ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;			资金使用合规性		资金管理办法的规定;	8	7
③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;				金的规范运行情况。			
					③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;		

				④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上评价要点,违反1点扣2分,若存在严重违反情况则 不得分		
		实际产出成本	成本控制	实际项目成本是否超过计划项目成本,未超过计划成本得满分,超过计划成本得 $_0$ 分。计划成本为预算批复数	10	10
产 出 20 分	项目产出 20 分	实际产出数量	当年实际完成数	①户外广告拆除 90 块。 ②两违拆除 55 起 ③执法巡查次数 300 次 以上评价要点,违反1 点扣2 分,若存在严重违反情况则 不得分	6	4
		实际产出质量	数字城管案件按时处置率	达到 99%, 4分, 未达到 0分	4	4
效	项目效益 30 分	产出效益	项目实施所产生的效益	评价要点: ①是否开展两违清理整治 ②是否开展市容专项整治 ③是否进行户外广告安全整治; ④是否加强道路安全监管; 以上评价要点,每一点5分,不符合一点扣5分	20	20
放 益 30 分		群众满意度	群众满意程度	根据调查问卷测算,群众满意度达到目标值 95%(含)以上的得 10分;90(含)-95%(不含)的得 8分;85(含)-90%(不含)的得 6分;80(含)-85%(不含)的得 4分;75(含)-80%(不含)的得 2分;70(含)-75%(不含)的得 1分;70%(不含)以下不得分。	10	10
合	ì ì				100	92

三、《部门整体支出绩效自评表》

				部门鏨	各体绩效 自	评表						
					(2024年度)							
	专项名称					<u> </u>	门整体					
立口	『门(单位)名詞	称	莆田市城厢区城市管理和综合执法大队			部门预算编码		307				
			预算安排			拨付	情况		结余情况			
财政资金安			年初部门预 算安排金额 (含历年结 余结转)①	年中调整金额②	小计 ③ = ①+②	年度拨付金额④	支出实现率 (%) ⑤=④/③	本年度结余金	额⑥=③-④	资金结余率 (%) ⑦=⑥/③	分值	得分
排和使用情	合	计	2263.51	354. 59	2618. 10	2383.41	91.0400	234.	69	8.9600	10	10
况	财政资金小计		2263. 51	354. 59	2618. 10	2383.41	91.0400	234.	69	8. 9600		
	①中央财政资	金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	00	0.00		
	②省级财政资	金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	00	0.00		
	③地方财政资	金	2263. 51	354. 59	2618. 10	2383. 41	91.0400	234. 69		8.9600		
	其他资	金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	00	0.00		
年度总体目 标	落实广告设施安全检查措施,加强城市易涝点治理,强化两违清理整治。						提升防台防汛应急能力。投入 78.6 万元增配抽水泵等应急设备,提高抢险排涝能力。对 99 条市政道路雨水管线和雨水篦进行排查疏通,确保排水功能正常运行,共清理雨水篦 700 余座,疏通雨水管道约 3.7 公里。					
	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值		实际完成值	指标分值	直 自评得分 偏差		原因分析及改	进措施
			"三公	" 经费控制率		≤100%	100	2	2			
	一般性支出情况	一般性支出情		违规使用次数		≤0 次	0	2	2			
		况	会议费、差旅费	対理标准使用次 数 数		≤0次	0	2	2			
绩效 指标	产出指标	数量指标		投诉件及时率		≥95%	99. 99	36	36			
20,700 1640		质量指标		金使用合规率		≥100%	100		0			
		时效指标		算公开及时性		≤20 天	20		0			
	成本指标	经济成本指标	部门业务费压缩率		≥5%		5	8	8			
	效益指标	社会效益指标		群众安全感		≥93%	95	30	30			
	满意度指标	服务对象满意 度指标		务对象满意度		≥95100%	95	10	10			
			总分值、评价	介总分(S)						100		
评价	等级						优 (S≧90)					